PERSONAL DATA PROTECTION ACT 2010 ("PDPA") NOTICE

Or

NOTIS AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010 ("PDPA")

Table of Contents

ENGLISH VERSION 1

VERSI BAHASA MELAYU 7

ENGLISH VERSION

1. Collection and Processing of Personal Data

We hereby inform you that we, which includes but are not limited to the following entities:-

) Sri KDU Sdn. Bhd. [Company No.: 200101020597 (556354-A)];
) Sri KDU Subang Jaya Sdn. Bhd. [Company No.: 201401030146 (1106232-P)];
) Sri KDU Klang Sdn. Bhd. [Company No.: 201501021004 (1146340-V)];
) R.E.A.L. Education Group Sdn. Bhd. [Company No.: 199201016721 (248225-U)];
) XCL British Education Sdn. Bhd. [Company No.: 201401002290 (1078364-D)];
) XCL Education Malaysia Sdn. Bhd. [Company No.: 201901020584 (1329913-W)]; and
) other related companies, subsidiaries, affiliated or associated companies, outsourcing entity (whether or not controlled by us) and/or holding companies of all the above entity,

(hereinafter may be referred as "**Company**", "**we**", "**our**" or "**us**")

have collected and/or will collect, obtain, record, hold, store, use, disclose and/or process (collectively referred to as "**Process**", "**Processed**" or "**Processing**") one or more of the following categories and/or types of personal information about you or your child/ward:-

(a) **master data**: name, gender, date of birth, citizenship, marital status, nationality, race, ethnic origin, identification card/passport details, qualifications, occupation, employer, former employer(s), photographs or other images, video and/or voice recordings, student identification number, alumni records, university electoral rolls, examination results, participation in activities and sports, weight and height, dates of attendance, enrolment status (including active, inactive, full-time, part-time, not enrolled), awards or honours received, previous educational institutions attended. For biometric systems used by the Schools, biometric Personal Data includes data resulting from technical processing relating to the physical, physiological or behavioural characteristics of an individual, such as fingerprint or facial recognition data, and may be Processed for attendance recording, identity verification, access control, security and other specifically notified school-related purposes.

(b) **contact details**: residential address, billing address, home phone number, mobile number, email address, work address, work phone number, emergency contact details, and parents' and/or guardians' details;

(c) **compensation information**: such as amount, currency, number of payments per year, bank account details, income range, details of applicable scholarship and compensation plans, types of student loans and/or loans applicable to educational purposes; or

(d) **other information**: any such information as we shall deem necessary or appropriate from time to time in connection with your commercial relationship with us.

We may also Process any and all types of sensitive information or sensitive personal data related to your or your child's/ward's enrolment with us, including but not limited to the following:-

(i) religious or similar beliefs;
(ii) political opinions;
(iii) physical or mental health condition; and
(iv) the commission or allegations of crimes and/or convictions.
(v) biometric data, being Personal Data resulting from technical processing relating to the physical, physiological or behavioural characteristics of an individual, including but not limited to fingerprints, facial recognition data, iris or retinal scans, voiceprints, palm or hand geometry, gait patterns and other biometric identifiers. Such data may be Processed for attendance recording, identity verification, access control, security and other specifically notified school-related purposes, where applicable.

(collectively together with the aforesaid subclauses 1(a)-(d) and subclauses 1(i)-(v) above, referred to as the "**Personal Data**").

For the avoidance of doubt, by virtue of this notice to you, you have willingly and voluntarily given your explicit consent to our Process of all the aforesaid Personal Data. You may in writing withdraw your consent for us to Process the Personal Data in writing to us subject to the Clauses under this PDPA Notice save and except those that are necessary under the law.
Where biometric systems are used, you expressly consent to the Processing of biometric data for the specifically notified purposes stated above, subject to your rights and applicable law.

Pertaining to any personal information of another individual which may or may not fall within the definition of Personal Data above, we shall assume, without independent verification, that you have obtained the necessary consent from such individual for both the disclosure as well as the Processing of their personal information in accordance with the terms of this notice.

2. Children's/Minor's Personal Data

If you are providing Personal Data about minors (any individuals under the age of 18 years old), you warrant and confirm that you are the parent or legal guardian of the minor, and you consent to the Processing of their Personal Data. Under all and any circumstances, you shall be fully responsible for any provision of the Personal Data about the said minors.
Where a Confidential Student Reference Form is used, you consent to us, following the issuance of an Acceptance Letter or Conditional Acceptance Letter, contacting the new applicant's current school and collecting information limited to what is reasonably necessary to understand conduct, behaviour, safeguarding or support needs and to plan appropriate support. Any Personal Data disclosed by us for the reference check will be limited to the minimum necessary to identify the new applicant and obtain the confidential reference. The completed form will be received and reviewed only by authorised Registry personnel and the school's Designated Safeguarding Lead or designated person-in-charge on a need-to-know basis. Non-return of the form will not delay or affect admission or enrolment.

3. Language

This PDPA Notice is provided in both English and Bahasa Malaysia. In the event of any discrepancy or inconsistency between the English and Bahasa Malaysia versions, the English version shall prevail.

4. Sources of Information

Your Personal Data has been, or will be, obtained from the following sources, where applicable, or such any other sources we may deem fit and appropriate from time to time:-

(a) information provided or submitted by you through, among others, the following forms, as applicable, Student Profile Form, Enquiry Form, Waiting List Form, Marketing Events Form, Credit Card Authorisation Form, Car Sticker Form, School Events/Trips Form, Parent Consent Forms, Withdrawal Form, Visitor Management System, Data Form, Student Application/Registration Form, Scholarship Form, Survey Form, and the Online Form;
(b) information collected from your usage of our website, including any data and information you posted on our website, through your email, or otherwise send to us;
(c) as applicable, publicly available or publicly accessible information; and
(d) any other written or verbal communications or documents delivered to us prior to or during the course of our contractual or pre-contractual dealings with you.
(e) information obtained directly from a current or previous educational institution through the Confidential Student Reference Form, subject to the parent or legal guardian's consent.

As the accuracy of your Personal Data depends largely on the information you provide to us, kindly inform us in writing under Clause 11.3 herein as soon as practicable of any errors and/or changes to your Personal Data.

5. Purpose of Processing Personal Data

We will Process the Personal Data that you have provided to us for the following purposes, where applicable, including but not limited to:-

Purpose A

(a) the delivery of relevant notices, services or products to you;
(b) enrolling and/or registering you, your child, or your ward in courses offered by us and also any exams required which may involve third parties;
(c) managing and/or processing the course application for you, your child, or your ward;
(d) processing scholarship applications pertaining to the enrolment of you, your child, or your ward;
(e) notifying you of any changes to our services and offerings, if any;
(f) supplying you with the services and information which you have requested;
(g) user and/or student relationship management procedures;
(h) fulfilling purposes specifically provided for any particular service offered by us;
(i) conducting background checks of users and/or students, as deemed necessary or appropriate;
(j) as our internal record keeping;
(k) for auditing purposes;
(l) collection of outstanding payments and/or fees from students, parents, or guardians;
(m) prevention of crime, including but not limited to fraud, money-laundering, and bribery;
(n) complying with legal or regulatory requirements relating to our provision of services, and making disclosure as required by applicable laws, regulations, directions, court orders, by-laws, guidelines, circulars, codes, or other legal directives applicable to us or any of our member companies;
(o) conducting marketing and student profiling activities in connection with our services and related products;
(p) research, benchmarking, and statistical analysis purposes to develop and evaluate education policies and strategies;
(q) coordinating lesson planning and support for students;
(r) to enable us to interrogate tests and examination results to identify the strength and weaknesses of students;
(s) assessing special education needs students may have; and
(t) feedback and enquiry purposes in relation to the services offered by us.
(u) recording, monitoring and administering attendance, verifying identity, managing access and maintaining security through biometric systems, which may use fingerprint, facial recognition or other biometric data; and
(v) conducting confidential reference checks for enrolment administration and safeguarding or support planning in accordance with the Admission and Enrolment Policy.

AND/OR

Purpose B

to enable us, and/or our selected authorised third parties, to send you information via email, telecommunication (telephone calls and text messages), or via social media concerning related and unrelated services offered by us and our affiliated business partners which may include but is not limited to enrolment related events, surveys and/or special programmes/courses/events, promotional materials, brochures, email, and SMS that we believe may be of interest to you and/or your child or ward.

6. Storage and Security

6.1 We store your Personal Data in both physical and digital formats. Digital data is stored on various platforms, including file server, email servers, personal computers, notebooks, tapes, and compact discs.

6.2 There are corporate security policies and procedures in place which among others confines access to your Personal Data to authorised personnel only on a strictly “need-to-know” basis to the relevant and/or applicable department such as the Academic, Registry (Student and Parent Records), Administration, Security, Finance/Bursary, Student Services, Business Support Services, Admissions & Marketing, Business Development, Examination, Quality

Assurance, International Office, Student Alumni, Procurement, Technology, Library, Teaching & Learning Centre, Accommodation/Boarding, Facilities & Maintenance, Human Resource departments and all any other departments as may be required.

6.3 We may retain the Personal Data and that of other individuals that you provide to us, for a reasonable period in accordance with commercial needs and requirements, and in compliance with applicable legal requirements.
Personal Data will not be retained for longer than is necessary for the stated purposes and will be securely deleted or destroyed when it is no longer required, subject to any applicable legal, contractual, dispute-resolution or record-keeping requirement.

6.4 For biometric data:

(a) biometric data will be encrypted at rest and in transit using industry-standard encryption protocols;
(b) access will be strictly restricted to authorised personnel on a need-to-know basis and enforced through role-based access controls; and
(c) access to and Processing of biometric data will be logged and auditable. Biometric templates will be securely deleted when no longer required for the specifically notified purpose, including following withdrawal or graduation, subject to any applicable legal retention requirement. Associated attendance, access control or security records may be retained separately in accordance with Clause 6.3.

7. Disclosure

7.1 Personal Data provided to us will generally be kept confidential, but you hereby consent and authorise us to provide and/or disclose your Personal Data to the following categories of parties, as necessary:-

(a) any person to whom we are compelled or required to disclose under law or in response to order, instruction, request and/or investigation from a competent statutory authority, government agency, or industry regulators;
(b) pursuant to an order from a court of competent jurisdiction;
(c) to any scholarship and/or student loan providers, organisations and/or institutions, in relation to the enrolment of students pertaining to the courses offered by us;
(d) any related companies and subsidiaries of XCL Education Malaysia Sdn Bhd, including those that may be established, acquired, or controlled in the future;
(e) where applicable, third parties who regulate and/or provide related services or products in connection with our business, such as insurance agencies/insurers, university partners, PTPTN, MOE, SOCSO, EPF, outsourced external enrichment and co-curricular programme providers, travel agencies/operators, external examination boards, and external school-contracted operators;
(f) our external auditors, consultants, accountants, lawyers, or other financial or professional advisers;
(g) to other educational institutions; or
(h) our sub-contractors or third-party service or product providers, as deemed necessary or appropriate.

We will disclose only the minimum amount of information necessary for each purpose and will take all appropriate safeguards to ensure the integrity and security of the Personal Data.

7.2 In addition to the above Clause 7.1, we cannot be held responsible for any breach or misuse of your Personal Data that occurs while it is in the custody or control of such third parties. We shall only be able to take reasonable steps to ensure that these third parties comply with the PDPA.
Clause 7.2 does not limit any responsibility imposed on us under the PDPA. We will exercise reasonable precautions and due diligence and require data processors and relevant third parties, through appropriate contractual and organisational measures, to protect Personal Data and comply with applicable security requirements.

8. Safeguards

8.1 We shall keep and Process the Personal Data in a secure manner. We will take all reasonable steps to ensure that such information is kept confidential. We do not sell, rent, or trade your Personal Data. We shall at all and any times implement the legally mandated and/or appropriate

administrative and security safeguards and procedures in accordance with the applicable laws and regulations in order to prevent the unauthorised or unlawful Processing of your Personal Data, as well as from accidental loss, destruction, or damage.

8.2 In the event of a Personal Data breach that is likely to result in significant harm to you, we will notify the relevant regulatory authorities and, where appropriate, inform you as soon as reasonably possible in compliance with legal requirements.
Where notification is required, we will notify the Personal Data Protection Commissioner within 72 hours after becoming aware of the breach and notify affected data subjects without unnecessary delay and no later than seven days after the initial notification to the Commissioner, in accordance with applicable law and guidelines.

9. Data Transfer & Sharing

Due to the nature of our products and services, it may be necessary to transfer your Personal Data to our affiliates, associated companies, and/or third-party service or product providers, both within and outside the country in which we operate. This may include instances where your Personal Data is stored on servers located in other countries. We ensure that any such transfer of your Personal Data will be carried in compliance with applicable laws, and adequate safeguards are in place to protect your Personal Data.
A transfer of Personal Data outside Malaysia will be made only where a condition under section 129 of the PDPA is satisfied. We will take reasonable precautions and exercise due diligence, implement appropriate contractual and security safeguards, and maintain records of the transfer. Where explicit consent is relied upon, the relevant class of recipient and purpose of the transfer will be disclosed and the consent will be recorded.

10. Impact resulting from failure to supply Personal Data

10.1 Provision of all Personal Data requested for Purpose A in the above Clause 5 is mandatory. Failure to provide the required Personal Data for Purpose A will:-

(a) result in us being unable to provide you (i.e., students/ prospective students) with the information, notices, and/or services requested; and
(b) affect the ability of the parties to enter into the necessary agreements in relation to the provision of our services.

10.2 Providing Personal Data for Purpose B in the above Clause 5 is optional. If you choose not to consent to the Processing of Personal Data for Purpose B, it will:-

(a) result in us and/or our selected authorised third parties becoming unable to send you information via email, telecommunication means (telephone calls and text messages), or via social media concerning related and unrelated services offered by us and our affiliated business partners, which may include, but is not limited to, enrolment related events, surveys and/or special programmes/courses/events, promotional materials, brochures, email, and SMS that we believe may be of interest to you and/or your child or ward.

11. Your Rights of Access and Correction

11.1 You have the right, subject to payment of the prescribed fees where applicable, to request access and/or correction of your Personal Data, and/or limit the Processing thereof subject to the relevant applicable laws. In this respect, you may:

(a) check whether we hold or use your Personal Data and request access to such data;
(b) request correction of any inaccurate, incomplete, or outdated Personal Data;
(c) request that your Personal Data is retained by us only as long as necessary for the fulfilment of the purposes for which it was collected;
(d) request that we specify or explain our policies and procedures in relation to Personal Data and the categories of Personal Data Processed by us; or
(e) withdraw your consent, either fully or partially, subject to any applicable legal restrictions, contractual conditions, and a reasonable time period, and such withdrawing consent may affect our ability to provide the services requested or maintain

your relationship with us.

(f) request, by written notice through electronic means, that we transmit your Personal Data directly to another data controller of your choice, subject to technical feasibility, data-format compatibility and applicable law.

11.2 In addition to the above Clause 11.1, while you have the right to access and correct your Personal Data, we reserve the right to refuse such access or limit the extent of the Personal Data provided in circumstances where:-

(a) providing such access would disclose confidential business information or infringe on the privacy of another individual;
(b) the request is manifestly unfounded, excessive, or repetitive;
(c) the access and correction would interfere with ongoing investigations, legal proceedings, or regulatory actions; or
(d) the Personal Data has been anonymized or pseudonymized in such a way that it cannot be re-associated with you.

11.3 To request access to, correction of and/or deletion of your Personal Data, or information about our data protection policies, procedures and the types of Personal Data we Process, please contact the relevant Registry representative listed below.
The Registry representative will refer data protection matters to the Company's appointed Data Protection Officer, where required.

School Name	**Contact Information**		
	Designation of Contact Person	**Contact No.**	**Email**
Kota Damansara Sri KDU International School Sekolah Rendah Sri KDU Sekolah Menengah Sri KDU	Registry Lead	+603-6145 3888	registry.kd@srikdu.edu.my
Subang Jaya Sri KDU International School	Registry Manager	+603-5036 8900	registry.sj@srikdu.edu.my
Klang Sri KDU International School (Klang)	Registry Executive	+603-3082 6888	registry.kg@srikdu.edu.my
Shah Alam REAL International School Sekolah Rendah Seri Cahaya Sekolah Menengah Seri Cahaya	Registry Assistant Manager	+603-7842 3228	registry.sa@real.edu.my
Johor Bahru REAL International School Sekolah Rendah Seri Cahaya Sekolah Menengah Seri Cahaya	Registry Senior Executive	+607-386 4468	registry.jb@real.edu.my
Cheras REAL International School Sekolah Seri Suria (Rendah) Sekolah Seri Suria (Menengah)	Registry Assistant Manager	+603-9021 3601	registry.ch@real.edu.my
Penang Sri KDU International School	Registrar	+604-509 7000	registry.pg@srikdu.edu.my

VERSI BAHASA MELAYU

1. Pengumpulan dan Pemprosesan Data Peribadi

Kami dengan ini memaklumkan kepada anda bahawa kami, yang merangkumi tetapi tidak terhad kepada entiti-entiti berikut:-

1) Sri KDU Sdn. Bhd. [No.Syarikat: 200101020597 (556354-A)];
2) Sri KDU Subang Jaya Sdn. Bhd. [No.Syarikat: 201401030146 (1106232-P)];
3) Sri KDU Klang Sdn. Bhd. [No.Syarikat: 201501021004 (1146340-V)];
4) R.E.A.L. Education Group Sdn. Bhd. [No.Syarikat: 199201016721 (248225-U)];
5) XCL British Education Sdn. Bhd. [No.Syarikat: 201401002290 (1078364-D)];
6) XCL Education Malaysia Sdn. Bhd. [No.Syarikat: 201901020584 (1329913-W)]; dan
7) lain-lain syarikat-syarikat berkaitan, subsidiari-subsidiari, syarikat-syarikat bersekutu atau gabungan, entiti penyumberan luar (sama ada dikawal oleh kami atau tidak) dan/atau syarikat pemegangan bagi semua entiti yang dinyatakan di atas,

(selepas ini boleh dirujuk sebagai "**Syarikat**", "**kami**", atau "**kita”**)

telah mengumpul dan/atau akan mengumpul, memperoleh, merekod, memegang, menyimpan, menggunakan, mendedahkan dan/atau memproses (dirujuk secara kolektifnya sebagai “**Memproses”**, **“Diproses”**, atau **“Pemprosesan”**) satu atau lebih daripada kategori dan/atau jenis maklumat peribadi berikut mengenai anda atau anak/anak jagaan anda:-

(a) data induk: nama, jantina, tarikh lahir, kewarganegaraan, status perkahwinan, kerakyatan, bangsa, asal-usul etnik, butiran-butiran kad pengenalan/pasport, kelayakan-kelayakan, pekerjaan, majikan, bekas majikan, gambar-gambar atau imej-imej lain, rakaman-rakaman video dan/atau suara, nombor pengenalan pelajar, rekod-rekod alumni, daftar pemilih universiti, keputusan-keputusan peperiksaan, penyertaan dalam aktiviti-aktiviti dan sukan-sukan, berat dan tinggi, tarikh-tarikh kehadiran, status pendaftaran (termasuk yang aktif, tidak aktif, sepenuh masa, separuh masa, tidak berdaftar), anugerah-anugerah atau penghormatan-penghormatan yang diterima, institusi-institusi pendidikan terdahulu yang dihadiri; Bagi sistem biometrik yang digunakan oleh Sekolah-sekolah, Data Peribadi biometrik merangkumi data yang terhasil daripada pemprosesan teknikal yang berkaitan dengan ciri fizikal, fisiologi atau tingkah laku seseorang individu, seperti data cap jari atau pengecaman wajah, dan boleh Diproses bagi tujuan merekod kehadiran, mengesahkan identiti, mengawal akses, menjaga keselamatan dan tujuan lain berkaitan sekolah yang dimaklumkan secara khusus.

(b) **butiran-butiran hubungan**: alamat kediaman, alamat pengebilan, nombor telefon rumah, nombor telefon mudah alih, alamat emel, alamat tempat kerja, nombor telefon tempat kerja, butiran-butiran hubungan kecemasan, serta butiran-butiran ibu bapa dan/atau penjaga;

(c) **maklumat pampasan**: seperti jumlah, mata wang, bilangan pembayaran setahun, butiran akaun bank, julat pendapatan, butiran biasiswa yang berkenaan dan pelan pampasan, jenis pinjaman pelajar dan/atau pinjaman yang berkaitan dengan tujuan pendidikan; atau

(d) **maklumat lain**: apa-apa maklumat yang kami anggap perlu atau sesuai dari semasa ke semasa berkaitan dengan hubungan komersial anda dengan kami.

Kami juga mungkin Memproses apa-apa dan semua jenis maklumat sensitif atau data peribadi sensitif yang berikaitan dengan pendaftaran anda atau anak/anak jagaan anda dengan kami, termasuk tetapi tidak terhad kepada yang berikut:-

(i) kepercayaan-kepercayaan agama ataupun kepercayaan-kepercayaan seumpamanya;
(ii) pendapat-pendapat politik;
(iii) keadaan fizikal atau kesihatan mental; dan
(iv) perlakuan-perlakuan atau dakwaan-dakwaan jenayah dan/atau sabitan-sabitan.
(v) data biometrik, iaitu Data Peribadi yang terhasil daripada pemprosesan teknikal yang berkaitan dengan ciri fizikal, fisiologi atau tingkah laku seseorang individu, termasuk tetapi tidak terhad kepada cap jari, data pengecaman wajah, imbasan iris atau retina, cetakan suara, geometri tapak tangan atau tangan, corak gaya berjalan dan pengecam biometrik lain. Data tersebut boleh Diproses bagi tujuan merekod kehadiran, mengesahkan identiti, mengawal akses, menjaga keselamatan dan tujuan lain berkaitan sekolah yang dimaklumkan secara khusus, jika berkenaan.

(secara kolektif bersama dengan subfasal-subfasal 1(a)-(d) dan subfasal-subfasal 1(i)-(v) di atas, dirujuk sebagai "**Data Peribadi**").

Untuk mengelakkan keraguan, dengan pemberitahuan ini kepada anda, anda telah secara sukarela dan dengan rela hati memberikan persetujuan anda yang nyata kepada Pemprosesan oleh kami semua Data Peribadi yang dinyatakan di atas. Anda boleh secara bertulis menarik balik persetujuan anda untuk kami Memproses Data Peribadi dengan memberitahukan kepada kami secara bertulis, tertakluk kepada Fasal-Fasal di bawah Notis PDPA ini kecuali yang diperlukan di bawah undang-undang.
Jika sistem biometrik digunakan, anda memberikan persetujuan nyata kepada Pemprosesan data biometrik bagi tujuan yang dimaklumkan secara khusus seperti yang dinyatakan di atas, tertakluk kepada hak anda dan undang-undang yang terpakai.

Berkenaan dengan apa-apa maklumat peribadi individu lain yang mungkin atau mungkin tidak termasuk dalam definisi Data Peribadi di atas, kami akan menganggap, tanpa pengesahan berdikari, bahawa anda telah memperoleh persetujuan yang diperlukan daripada individu tersebut untuk pendedahan serta Pemprosesan maklumat peribadi mereka selaras dengan terma-terma Notis ini.

2. Data Peribadi Kanak-Kanak/Orang Belum Dewasa

Jika anda memberikan Data Peribadi tentang orang-orang belum dewasa (siapa-siapa individu di bawah umur 18 tahun), anda menjamin dan mengesahkan bahawa anda adalah ibu bapa atau penjaga sah orang belum dewasa tersebut, dan anda memberi persetujuan untuk Pemprosesan Data Peribadi mereka. Dalam semua dan apa-apa keadaan, anda akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap sebarang pemberian Data Peribadi mengenai orang belum dewasa tersebut.
Jika Borang Rujukan Sulit Pelajar digunakan, anda memberi persetujuan kepada kami, selepas Surat Penerimaan atau Surat Penerimaan Bersyarat dikeluarkan, untuk menghubungi sekolah semasa pemohon baharu dan mengumpul maklumat yang terhad kepada apa yang diperlukan secara munasabah bagi memahami kelakuan, tingkah laku, keperluan perlindungan atau sokongan, serta merancang sokongan yang bersesuaian. Sebarang Data Peribadi yang kami dedahkan bagi semakan rujukan akan dihadkan kepada maklumat minimum yang diperlukan untuk mengenal pasti pemohon baharu dan mendapatkan rujukan sulit. Borang yang lengkap hanya akan diterima dan disemak oleh kakitangan Pendaftaran yang diberi kuasa dan Designated Safeguarding Lead sekolah atau pegawai bertanggungjawab yang ditetapkan berdasarkan keperluan untuk mengetahui. Borang yang tidak dikembalikan tidak akan melengahkan atau menjejaskan kemasukan atau pendaftaran.

3. Bahasa

Notis PDPA ini adalah dikemukakan dalam Bahasa Inggeris dan Bahasa Malaysia. Sekiranya wujud sebarang perselisihan, percanggahan atau ketidakselarasan antara versi Bahasa Inggeris dan Bahasa Malaysia, versi Bahasa Inggeris akan terpakai.

4. Sumber-Sumber Maklumat

Data Peribadi anda telah, atau akan, diperoleh daripada sumber-sumber berikut, jika berkenaan, atau mana-mana sumber lain yang kami anggap sesuai dan wajar dari semasa ke semasa:-

(a) Makluman yang diberikan atau dihantar oleh anda melalui, antara lainnya, borang-borang berikut, jika berkenaan, Student Profile Form, Enquiry Form, Waiting List Form, Marketing Events Form, Credit Card Authorisation Form, Car Sticker Form, School Events/Trips Form, Parent Consent Forms, Withdrawal Form, Visitor Management System, Data Form, Student Application/Registration Form, Scholarship Form, Survey Form, dan Online Form (borang-borang dinamakan yang mana kalau diterjemah dalam Bahasa Malaysia boleh dikenali sebagai Borang Profil Pelajar, Borang Pertanyaan, Borang Senarai Menunggu, Borang Acara-Acara Pemasaran, Borang Kebenaran Kad Kredit, Borang Pelekat Kereta, Borang Acara-Acara/Perjalanan Sekolah, Borang-Borang Kebenaran Ibu Bapa, Borang Penarikan, Sistem Pengurusan Pelawat, Borang Data, Borang Permohonan/Pendaftaran Pelajar, Borang Biasiswa, Borang Tinjauan, dan Borang Dalam Talian):

(b) maklumat yang dikumpul daripada penggunaan laman web kami, termasuk sebarang data dan maklumat yang anda poskan di laman web kami, melalui emel anda, atau sebaliknya dihantar kepada kami;

(c) jika berkenaan, maklumat yang tersedia secara umum atau boleh diakses oleh orang awam; dan

(d) apa-apa komunikasi atau dokumen bertulis atau lisan lain yang disampaikan kepada kami sebelum atau semasa pengurusan kontrak atau pra-kontrak dengan anda.

(e) maklumat yang diperoleh secara langsung daripada institusi pendidikan semasa atau terdahulu melalui Borang Rujukan Sulit Pelajar, tertakluk kepada persetujuan ibu bapa atau penjaga sah.

Memandangkan ketepatan Data Peribadi anda bergantung kepada maklumat yang anda berikan kepada kami, sila maklumkan kepada kami secara bertulis di bawah Fasal 11.3 di sini secepat mungkin mengenai sebarang kesilapan dan/atau perubahan kepada Data Peribadi anda.

5. Tujuan Pemprosesan Data Peribadi

Kami akan Memproses Data Peribadi yang anda berikan kepada kami untuk tujuan-tujuan berikut, jika berkenaan, termasuk tetapi tidak terhad kepada:-

<u>Tujuan A</u>

(a) Penghantaran notis-notis, perkhidmatan-perkhidmatan, atau produk-produk yang berkaitan kepada anda;

(b) mendaftar anda, anak anda, atau anak jagaan anda dalam kursus-kursus yang ditawarkan oleh kami dan juga sebarang peperiksaan yang diperlukan yang mungkin melibatkan pihak-pihak ketiga;

(c) mengurus dan/atau memproses permohonan-permohonan kursus untuk anda, anak anda, atau anak jagaan anda;

(d) memproses permohonan-permohonan biasiswa berkaitan dengan pendaftaran anda, anak anda, atau anak jagaan anda;

(e) memaklumkan anda tentang sebarang perubahan pada perkhidmatan-perkhidmatan dan penawaran-penawaran kami, jika ada;

(f) membekalkan anda dengan perkhidmatan-perkhidmatan dan maklumat yang anda minta;

(g) prosedur-prosedur pengurusan hubungan pengguna dan/atau pelajar;
(h) memenuhi tujuan-tujuan yang khusus untuk sebarang perkhidmatan tertentu yang ditawarkan oleh kami;
(i) menjalankan semakan-semakan latar belakang pengguna dan/atau pelajar, jika dianggap perlu atau sesuai;
(j) sebagai rekod dalaman kami;
(k) untuk tujuan-tujuan pengauditan;
(l) pengutipan bayaran-bayaran dan/atau yuran-yuran tertunggak daripada pelajar-pelajar, ibu bapa, atau penjaga-penjaga;
(m) pencegahan jenayah, termasuk tetapi tidak terhad kepada penipuan, pengubahan wang haram, dan rasuah;
(n) mematuhi keperluan undang-undang atau peraturan yang berkaitan dengan pembekalan perkhidmatan-perkhidmatan kami, dan membuat pendedahan seperti yang dikehendaki undang-undang, peraturan-peraturan, arahan-arahan, perintah-perintah mahkamah, undang-undang kecil, garis-garis panduan, pekeliling-pekeliling, kod-kod, atau arahan-arahan undang-undang lain yang terpakai kepada kami atau mana-mana syarikat ahli kami;
(o) menjalankan aktiviti-aktiviti pemasaran dan pemprofilan pelajar yang berkaitan dengan perkhidmatan-perkhidmatan dan produk-produk berkaitan kami;
(p) tujuan-tujuan penyelidikan, penandaarasan, dan analisis statistik untuk membangunkan dan menilai dasar-dasar serta strategi-strategi pendidikan;
(q) menyelaraskan perancangan pelajaran dan sokongan untuk pelajar-pelajar;
(r) membolehkan kami untuk menyemak keputusan-keputusan ujian dan peperiksaan untuk mengenal pasti kekuatan-kekuatan dan kelemahan-kelemahan pelajar-pelajar;
(s) menilai keperluan-keperluan pendidikan khas yang mungkin ada pada pelajar; dan
(t) tujuan-tujuan maklum balas dan pertanyaan berkaitan perkhidmatan yang ditawarkan oleh kami.
(u) merekod, memantau dan mengurus kehadiran, mengesahkan identiti, mengurus akses dan menjaga keselamatan melalui sistem biometrik yang mungkin menggunakan data cap jari, pengecaman wajah atau data biometrik lain; dan
(v) menjalankan semakan rujukan sulit bagi pentadbiran pendaftaran serta perancangan perlindungan atau sokongan selaras dengan Admission and Enrolment Policy.

DAN/ATAU

<u>Tujuan B</u>

untuk membolehkan kami, dan/atau pihak-pihak ketiga terpilih kami yang diberi kuasa, menghantar maklumat kepada anda melalui emel, telekomunikasi (panggilan-panggilan telefon dan mesej-mesej teks), atau melalui media sosial mengenai perkhidmatan berkaitan dan tidak berkaitan yang ditawarkan oleh kami dan rakan-rakan perniagaan gabungan kami yang mungkin merangkumi tetapi tidak terhad kepada peristiwa-peristiwa berkaitan pendaftaran, tinjauan-tinjauan dan/atau program-program/kursus-kursus/acara-acara khas, bahan-bahan promosi, brosur-brosur, emel, dan SMS yang kami percaya mungkin menarik minat anda dan/atau anak atau anak jagaan anda.

6. Penyimpanan dan Keselamatan

6.1 Kami menyimpan Data Peribadi anda dalam kedua-dua bentuk fizikal dan digital. Data digital adalah disimpan di pelbagai platform, termasuk pelayan fail, pelayan-pelayan e-mel, komputer-komputer peribadi, komputer-komputer riba, pita-pita, dan cakera padat.

6.2 Kami mempunyai polisi dan prosedur keselamatan korporat yang antara lainnya menghadkan akses Data Peribadi anda kepada kakitangan yang diberi kuasa sahaja berdasarkan keperluan (*need-to-know*) untuk jabatan yang berkaitan, seperti Academic, Registry (Student and Parent Records), Administration, Security, Finance/Bursary, Student Services, Business Support Services, Admissions & Marketing, Business Development, Examination, Quality Assurance, International

Office, Student Alumni, Procurement, Technology, Library, Teaching & Learning Centre, Accommodation/Boarding, Facilities & Maintenance, Human Resource [jabatan-jabatan dinamakan yang mana kalau diterjemah dalam Bahasa Malaysia boleh dikenali sebagai Akademik, Pendaftaran (Rekod-Rekod Pelajar dan Ibu Bapa), Pentadbiran, Keselamatan, Kewangan/Dermasiswa, Perkhidmatan-Perkhidmatan Pelajar, Perkhidmatan-Perkhidmatan Sokongan Perniagaan, Kemasukan-Kemasukan & Pemasaran, Pembangunan Perniagaan, Peperiksaan, Jaminan Kualiti, Pejabat Antarabangsa, Alumni Pelajar, Perolehan, Teknologi, Perpustakaan, Pusat Pengajaran & Pembelajaran, Penginapan/Asrama, Kemudahan-Kemudahan & Penyelenggaraan, Sumber Manusia] dan mana-mana jabatan lain yang diperlukan.

6.3 Kami mungkin mengekalkan Data Peribadi anda dan individu-individu lain yang anda berikan kepada kami untuk tempoh yang munasabah mengikut keperluan-keperluan komersial dan pematuhan kepada keperluan-keperluan undang-undang yang berkaitan.

Data Peribadi tidak akan disimpan lebih lama daripada yang diperlukan bagi tujuan yang dinyatakan dan akan dipadam atau dimusnahkan dengan selamat apabila tidak lagi diperlukan, tertakluk kepada apa-apa keperluan undang-undang, kontrak, penyelesaian pertikaian atau penyimpanan rekod yang terpakai.

6.4 Berhubung data biometrik:

(a) data biometrik akan disulitkan semasa disimpan dan semasa penghantaran dengan menggunakan protokol penyulitan piawaian industri;

(b) akses akan dihadkan dengan ketat kepada kakitangan yang diberi kuasa berdasarkan keperluan untuk mengetahui dan dikuatkuasakan melalui kawalan akses berasaskan peranan; dan

(c) akses kepada dan Pemprosesan data biometrik akan direkodkan dan boleh diaudit. Templat biometrik akan dipadam dengan selamat apabila tidak lagi diperlukan bagi tujuan yang dimaklumkan secara khusus, termasuk selepas penarikan atau tamat pengajian, tertakluk kepada apa-apa keperluan penyimpanan di sisi undang-undang. Rekod kehadiran, kawalan akses atau keselamatan yang berkaitan boleh disimpan secara berasingan selaras dengan Fasal 6.3.

7. Pendedahan

7.1 Data Peribadi yang diberikan kepada kami akan secara amnya disimpan secara sulit, namun anda dengan ini memberikan persetujuan dan membenarkan kami untuk memberikan dan/atau mendedahkan Data Peribadi anda kepada kategori pihak-pihak berikut, jika perlu:-

(a) mana-mana individu yang kami diwajibkan atau perlu mendedahkan di bawah undang-undang atau sebagai tindak balas kepada perintah, arahan, permintaan dan/atau siasatan daripada pihak berkuasa berkanun, agensi kerajaan, atau pengawal selia industri;

(b) mengikut perintah mahkamah yang mempunyai bidang kuasa yang kompeten;

(c) kepada pembekal, organisasi dan/atau institusi biasiswa dan/atau pinjaman pelajar berkaitan dengan pendaftaran pelajar dalam kursus yang ditawarkan oleh kami;

(d) mana-mana syarikat berkaitan dan subsidiari XCL Education Malaysia Sdn Bhd, termasuk lain-lain yang mungkin ditubuhkan, diperoleh, atau dikawal pada masa akan datang;

(e) jika berkenaan, pihak-pihak ketiga yang mengawal selia dan/atau menyediakan perkhidmatan-perkhidmatan atau produk-produk berkaitan dengan perniagaan kami, seperti agensi-agensi/penanggung-penanggung insurans, rakan-rakan kongsi universiti, PTPTN, KPM, PERKESO, KWSP, pembekal-pembekal program pengayaan dan kokurikulum luaran, agensi-agensi/pengendali-pengendali pelancongan, lembaga-lembaga peperiksaan luaran, dan pengendali-pengendali kontrak luar yang berkaitan dengan

sekolah;

(f) juruaudit-juruaudit luar, perunding-perunding, akauntan-akauntan, peguam-peguam, atau penasihat-penasihat kewangan atau profesional lain kami;

(g) kepada institusi-institusi pendidikan lain; atau

(h) subkontraktor-subkontraktor atau pembekal perkhidmatan atau produk pihak ketiga kami, sebagaimana yang dianggap perlu atau sesuai.

Kami akan mendedahkan hanya maklumat minimum yang diperlukan sahaja bagi setiap tujuan dan akan mengambil semua langkah perlindungan untuk memastikan integriti dan keselamatan Data Peribadi.

7.2 Sebagai tambahan kepada Fasal 7.1 di atas, kami tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang pelanggaran atau penyalahgunaan Data Peribadi anda yang berlaku semasa berada dalam kawalan atau penjagaan pihak-pihak ketiga tersebut. Kami hanya akan mengambil langkah yang munasabah untuk memastikan pihak ketiga tersebut mematuhi PDPA.

Fasal 7.2 tidak mengehadkan apa-apa tanggungjawab yang dikenakan ke atas kami di bawah PDPA. Kami akan mengambil langkah berjaga-jaga yang munasabah dan melaksanakan usaha wajar serta mewajibkan pemproses data dan pihak ketiga yang berkaitan, melalui langkah kontrak dan organisasi yang bersesuaian, untuk melindungi Data Peribadi dan mematuhi keperluan keselamatan yang terpakai.

8. Langkah-Langkah Perlindungan

8.1 Kami akan menyimpan dan Memproses Data Peribadi dalam cara yang selamat. Kami akan mengambil semua langkah yang munasabah untuk memastikan maklumat tersebut dikekalkan sulit. Kami tidak menjual, menyewa, atau memperdagangkan Data Peribadi anda. Kami akan pada setiap dan bila-bila masa melaksanakan langkah-langkah perlindungan dan pentadbiran dan prosedur-prosedur yang diwajibkan secara sah dan/atau sesuai mengikut undang-undang dan peraturan-peraturan yang berkenaan untuk mengelakkan Pemprosesan Data Peribadi anda secara tidak sah atau tidak dibenarkan, serta daripada kehilangan, pemusnahan, atau kerosakan yang tidak disengajakan.

8.2 Sekiranya berlaku pelanggaran Data Peribadi yang mungkin menyebabkan kerugian ketara kepada anda, kami akan memaklumkan pihak-pihak berkuasa pengawal selia yang berkaitan dan, jika sesuai, memaklumkan anda secepat mungkin mengikut keperluan undang-undang.

Jika pemberitahuan diwajibkan, kami akan memberitahu Pesuruhjaya Perlindungan Data Peribadi dalam tempoh 72 jam selepas menyedari pelanggaran tersebut dan memberitahu subjek data yang terjejas tanpa kelewatan yang tidak perlu dan selewat-lewatnya tujuh hari selepas pemberitahuan awal kepada Pesuruhjaya, selaras dengan undang-undang dan garis panduan yang terpakai.

9. Pemindahan & Perkongsian Data

Disebabkan sifat produk-produk dan perkhidmatan-perkhidmatan kami, keadaan mungkin diperlukan untuk memindahkan Data Peribadi anda kepada ahli-ahli gabungan, syarikat-syarikat bersekutu, dan/atau pembekal-pembekal perkhidmatanatau produk-produk pihak ketiga, sama ada di dalam atau luar negara tempat kami beroperasi. Ini mungkin termasuk kes-kes di mana Data Peribadi anda disimpan pada pelayan-pelayan yang terletak di negara-negara lain. Kami memastikan bahawa pemindahan Data Peribadi tersebut akan dilakukan mengikut undang-undang yang terpakai, dan langkah-langkah perlindungan yang mencukupi akan disediakan untuk melindungi Data Peribadi anda.

Pemindahan Data Peribadi ke luar Malaysia hanya akan dibuat apabila salah satu syarat di bawah seksyen 129 PDPA dipenuhi. Kami akan mengambil langkah berjaga-jaga yang munasabah dan melaksanakan usaha wajar, menyediakan perlindungan kontrak dan keselamatan yang bersesuaian, serta menyimpan rekod pemindahan tersebut. Jika persetujuan nyata digunakan sebagai asas pemindahan, kelas penerima yang berkaitan dan tujuan pemindahan akan dimaklumkan dan persetujuan tersebut akan direkodkan.

10. Kesan yang diakibatkan daripada kegagalan untuk membekalkan Data Peribadi

10.1 Pemberian semua Data Peribadi yang diminta bagi Tujuan A dalam Fasal 5 di atas adalah wajib. Kegagalan memberikan Data Peribadi yang diperlukan bagi Tujuan A akan menyebabkan:-

(a) Kami tidak dapat membekalkan kepada anda (seperti pelajar-pelajar/pelajar-pelajar yang berpotensi) dengan maklumat, notis-notis, dan/atau perkhidmatan-perkhidmatan yang diminta; dan
(b) menjejaskan keupayaan pihak-pihak untuk memasuki perjanjian-perjanjian yang diperlukan berkaitan dengan pembekalan perkhidmatan-perkhidmatan kami.

10.2 Pemberian Data Peribadi bagi Tujuan B dalam Fasal 5 di atas adalah tertakluk kepada pilihan. Jika anda memilih untuk tidak memberikan kebenaran bagi Pemprosesan Data Peribadi bagi Tujuan B, ia akan menyebabkan:-

(a) kami dan/atau pihak-pihak ketiga terpilih kami yang diberi kuasa tidak dapat menghantar maklumat kepada anda melalui emel, telekomunikasi (panggilan-panggilan telefon dan mesej-mesej teks), atau melalui media sosial mengenai perkhidmatan berkaitan dan tidak berkaitan yang ditawarkan oleh kami dan rakan perniagaan bersekutu kami, yang mungkin merangkumi tetapi tidak terhad kepada, peristiwa-peristiwa berkaitan pendaftaran, tinjauan-tinjauan dan/atau program-program/kursus-kursus/acara-acara khas, bahan-bahan promosi, brosur-brosur, emel, dan SMS yang kami percaya mungkin menarik minat anda dan/atau anak atau anak jagaan anda.

11. Hak anda untuk mengakses dan membetulkan Data Peribadi

11.1 Anda mempunyai hak, tertakluk kepada pembayaran yuran-yuran yang ditetapkan jika berkenaan, untuk memohon akses dan/atau pembetulan Data Peribadi anda, dan/atau mengehadkan Pemprosesannya tertakluk kepada undang-undang yang berkaitan. Dalam hal ini, anda boleh:

(a) memeriksa sama ada kami menyimpan atau menggunakan Data Peribadi anda dan memohon akses kepada data tersebut;
(b) memohon pembetulan bagi sebarang Data Peribadi yang tidak tepat, tidak lengkap, atau lapuk;
(c) memohon agar Data Peribadi anda disimpan oleh kami hanya selama mana diperlukan untuk memenuhi tujuan ia dikumpulkan;
(d) memohon penjelasan atau maklumat tentang dasar dan prosedur kami berkaitan Data Peribadi dan kategori-kategori Data Peribadi yang kami Proses; atau
(e) menarik balik persetujuan anda, sama ada sepenuhnya atau sebahagian, tertakluk kepada sekatan-sekatan undang-undang yang berkenaan, syarat-syarat kontrak, dan tempoh masa yang munasabah, di mana penarikan persetujuan boleh menjejaskan keupayaan kami untuk membekalkan perkhidmatan-perkhidmatan yang diminta atau mengekalkan hubungan anda dengan kami.
(f) memohon, melalui notis bertulis secara elektronik, supaya kami menghantar Data Peribadi anda secara langsung kepada pengawal data lain pilihan anda, tertakluk kepada kebolehlaksanaan teknikal, keserasian format data dan undang-undang yang terpakai.

11.2 Sebagai tambahan kepada Fasal 11.1, walaupun anda mempunyai hak untuk mengakses dan memohon pembetulan Data Peribadi anda, kami merizabkan hak untuk menolak akses tersebut atau mengehadkan tahap Data Peribadi yang diberikan apabila keadaan berikut:-

(a) memberikan akses tersebut akan mendedahkan maklumat perniagaan sulit

atau melanggar privasi individu lain;

(b) permohonan tersebut adalah secara nyatanya tidak berasas, berlebihan, atau berulangan;

(c) akses atau pembetulan tersebut akan mengganggu siasatan, prosiding undang-undang, atau tindakan kawal selia yang sedang berjalan; atau

(d) Data Peribadi telah tidak dinamakan atau telahpun diberikan nama samaran sehingga ia tidak boleh dihubungkan semula dengan anda.

11.3 Untuk membuat permohonan bertulis bagi akses untuk membetulkan, dan/atau memadam Data Peribadi, atau untuk mendapatkan maklumat mengenai dasar-dasar, prosedur-prosedur, dan jenis-jenis Data Peribadi yang Diproses, sila hubungi:-
Kakitangan Pendaftaran yang berkaitan di bawah juga akan menyalurkan perkara berhubung perlindungan Data Peribadi kepada Pegawai Perlindungan Data yang dilantik oleh Syarikat, jika diwajibkan.

School Name	**Contact Information**		
	Designation of Contact Person	**Contact No.**	**Email**
Kota Damansara Sri KDU International School Sekolah Rendah Sri KDU Sekolah Menengah Sri KDU	Registry Lead	+603-6145 3888	registry.kd@srikdu.edu.my
Subang Jaya Sri KDU International School	Registry Manager	+603-5036 8900	registry.sj@srikdu.edu.my
Klang Sri KDU International School (Klang)	Registry Executive	+603-3082 6888	registry.kg@srikdu.edu.my
Shah Alam REAL International School Sekolah Rendah Seri Cahaya Sekolah Menengah Seri Cahaya	Registry Assistant Manager	+603-7842 3228	registry.sa@real.edu.my
Johor Bahru REAL International School Sekolah Rendah Seri Cahaya Sekolah Menengah Seri Cahaya	Registry Senior Executive	+607-386 4468	registry.jb@real.edu.my
Cheras REAL International School Sekolah Seri Suria (Rendah) Sekolah Seri Suria (Menengah)	Registry Assistant Manager	+603-9021 3601	registry.ch@real.edu.my
Penang Sri KDU International School	Registrar	+604-509 7000	registry.pg@srikdu.edu.my

****